

Valérie LE PAUTREMAT

7 rue du Manoir
74960 CRAN GEVRIER

☎ 06 22 45 60 05

Mail : valerie.lepautremat@gmail.com

Site : www.vlp-ressourceshumaines.com



CONSULTANTE RH

20 ans d'expérience dans les secteurs de l'industrie et du service

PARCOURS PROFESSIONNEL

- 2015 **CONSULTANTE RH** - En travailleur indépendant
Conseil et accompagnement de l'entreprise sur diverses thématiques RH :
Recrutement, formation, relations sociales, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, gestion et évaluation du personnel, mise en place de tableaux de bord....
- *en temps partagé : offre globale dans le cadre d'interventions opérationnelles selon les besoins de l'entreprise*
 - *en missions ponctuelles : en remplacement d'une personne absente, en renfort d'une équipe existante dans un contexte de changement, en pilotage d'un projet stratégique*
- 2014/2006 **CHARGÉE RH** - SAVOIE YAOURT, Aix-les-Bains (73)
Filiale de la Coopérative Alsace Lait, Agroalimentaire, 43 personnes
Activités RH :
- Gestion du recrutement : rédaction des annonces, contact avec les partenaires, conduite des entretiens, sélection des candidats, suivi de l'intégration
 - Gestion des compétences : rédaction et mise à jour des fiches de postes, conduite des entretiens annuels
 - Gestion de la formation : construction du plan et du budget, appels d'offres, suivi de la formation
 - Gestion du personnel : contrats de travail, absences, mutuelle/prévoyance, préparation des éléments variables de paie, gestion des temps
 - Veille juridique : application du Code du travail et de la convention collective, respect des procédures
 - Participation aux audits qualité pour la partie RH
- Autres activités :**
- Établissement des tableaux de bord (effectifs, productivité, absentéisme, rendement des machines...)
 - Gestion des plannings, des déplacements des collaborateurs, des stocks de matériels...
 - Organisation et réalisation des élections des délégués du personnel
 - Rédaction du document unique
 - Participation à un projet de développement de la communication au sein du Groupe
- 2006/2004 **CONSEILLER FORMATION** - AGEFOS PME, Annecy-le-Vieux (74)
Organisme de Gestion de fonds de formation, 12 personnes
- Accompagnement de l'entreprise dans le développement de ses compétences (aide au montage du plan de formation, mise en œuvre des étapes d'ingénierie de formation, conseil juridique, aide au recrutement)
 - Conduite ou participation à des partenariats avec des institutionnels
 - Prospection de nouveaux clients
 - *Pilotage de plusieurs projets collectifs (management de proximité, VAE ...)*
 - *Animation de réunions d'information sur la réforme professionnelle (DIF...)*
- 2004/2003 **ACTIONS DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES** - Annecy (74)
- Enquête métier réalisée sur la Haute-Savoie dans le domaine des RH
 - Bilan professionnel et formation continue
- 2002/2000 **CHARGÉE DE CLIENTELE** - GENERAL ELECTRIC Capital, Avignon (84)
Organisme financier, 733M€ CA France
- Proposition, conseil et négociation financière
 - Montage et étude des dossiers de financement
 - Fidélisation et prospection de nouveaux clients
 - *Objectif commercial dépassé de 50% dans la vente de produits financiers*

PARCOURS PROFESSIONNEL (SUITE)

- 2000/1998 **RESPONSABLE FORMATION** - GENERAL ELECTRIC Capital, Nanterre (92)
Siège social, 530 personnes
- Recueil et analyse des besoins
 - Conseil, construction et négociation du plan de formation
 - Conception des appels d'offres et création de programmes
 - Animation et évaluation des effets de l'investissement formation
 - Gestion du budget et reporting à la holding
 - *Création d'une médiathèque d'anglais et d'un système d'e-learning en bureautique*
 - *Recrutement et management d'une assistante formation*
- 1997/1989 **GESTIONNAIRE DU PERSONNEL** - SOVAC, Paris (75)
Banque filiale du Groupe Lazard & Frères rachetée par General Electric, 1200 personnes
- Etablissement des contrats de travail
 - Suivi administratif (mutuelle, retraite...)
 - Paie (traitement des absences, solde de tout compte...)
 - *Gestion administrative et contrôle de la paie d'un portefeuille de 350 collaborateurs*
 - *Réalisation des déclarations fiscales et sociales*

FORMATION

Initiale

1989 **Maîtrise** en AES " Gestion des entreprises privées " - Université PARIS XII

Continue

2015/2007 Formation annuelle en droit social (actualisation des connaissances)

2014 Plan d'action commerciale et stratégie financière
Parcours de créateur d'entreprise
Techniques de coaching au service des DRH
Réussir les 10 entretiens fondamentaux en ressources humaines

2013 Renforcer l'impact des supports de communication print

2011 Savoir coter un poste avec la méthode Centor

2005 Connaître les acteurs et la structure du territoire
Comprendre les principes des dossiers cofinancés

2003 Bâtir une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

1999 Savoir manager une équipe

1998 Améliorer l'efficacité des processus

COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

Pack Office 2007 (Word, Excel et Powerpoint), Badge 400 et Horsys (logiciels de gestion des temps)
Bon niveau en Anglais (professionnel et pratique)
Bonnes bases en Espagnol

AUTRES ACTIVITES

Passion pour le tourisme (voyages sur les cinq continents)
Pratiques régulières de sport (marche, vélo, ski)
Goût prononcé pour la gastronomie et le chant (membre des Chœurs de France)

PRINCIPALES QUALITES

Bon relationnel et discrétion
Disponibilité et adaptabilité
Sens des responsabilités
Rigueur et organisation
Autonomie et goût pour le travail d'équipe